

REGULAMIN NABORU DO TECHNIKUM W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W BIELAWIE

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), zwana dalej ustawą, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586), zwane dalej rozporządzeniem, zarządzenie Nr 12/2017 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017/2018 do publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy - Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, zarządzenie nr 06/2017 z dnia 07.04.2017 r. Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Bielawie w sprawie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

§1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Technikum w Bielawie można maksymalnie uzyskać **200 punktów**, w tym:

1) **100 punktów** za wyniki uzyskane z egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej, zgodnie z zasadą, że wynik procentowy z zakresu: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych (biologii, geografii, fizyki i chemii), języka obcego na poziomie podstawowym - mnoży się przez 0,2,

2) **80 punktów** za oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymane na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z zasadą:

- a) celujący – 20 punktów,
- b) bardzo dobry – 16 punktów,
- c) dobry – 12 punktów,
- d) dostateczny – 8 punktów,
- e) dopuszczający – 2 punkty.

3) **20 punktów** za:

- a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - 7 punktów;
- b) osiągnięcia w konkursach wskazanych przez Ministra Edukacji Narodowej - maksymalnie 10 punktów;
- c) wzorowe zachowanie lub stałą, udokumentowaną działalność na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu - 3 punkty.

§2. Do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 2 ustawy, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, należą:

1) w zawodzie technik informatyk (w tym technik informatyk z przedmiotem uzupełniającym „edukacja policyjna”): język polski, matematyka, język obcy nowożytny i informatyka;

2) w zawodzie technik mechanik, (w tym technik mechanik z przedmiotem uzupełniającym „edukacja wojskowa”): język polski, matematyka, język obcy nowożytny i zajęcia techniczne;

3) w zawodzie technik pojazdów samochodowych, (w tym technik pojazdów samochodowych z przedmiotem uzupełniającym „edukacja wojskowa”): język polski, matematyka, język obcy nowożytny i zajęcia techniczne;

4) w zawodzie technik budownictwa: język polski, matematyka, język obcy nowożytny i zajęcia techniczne;

5) w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej: język polski, matematyka, język obcy nowożytny i zajęcia techniczne;

6) w zawodzie technik fotografii i multimediiów: języka polski, matematyka, informatyka i plastyka.

§3. Terminy związane z rekrutacją:

1. Od 1 czerwca 2017 r. do 21 czerwca 2017 r. składanie przez kandydatów dokumentów do poszczególnych klas.
2. Od 23 czerwca 2017 r. do 27 czerwca 2017 r. złożenie kopii świadectwa, kopii zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego oraz innych wymaganych dokumentów.
3. Do 7 lipca 2017 r. ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.
4. Do 10 lipca 2017 r. wydanie skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie.
5. Do 18 lipca 2017 r. potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole, poprzez złożenie w niej oryginałów dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
6. 19 lipca 2017 r. ogłoszenie list kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych do poszczególnych szkół.
7. Od 20 lipca 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r. prowadzenie ewentualnej rekrutacji uzupełniającej.

§ 4. Dokumenty rekrutacyjne:

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składa w sekretariacie szkoły wniosek, który jest wydrukiem z aplikacji rekrutacji elektronicznej, obowiązującej w powiecie dzierzoniowskim.
2. Szkoła nanosi pieczęć wpływu na pierwszej stronie wniosku.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Technikum powinni dostarczyć do szkoły zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
4. Pozostałe dokumenty, które należy złożyć w sekretariacie szkoły to:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły;
 - 2) zaświadczenie o wyniku egzaminu gimnazjalnego;
 - 3) dokumenty świadczące o szczególnej sytuacji ucznia, która daje mu pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły w przypadku równorzędnych wyników. Dotyczy: sierot, osób przebywających w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osób umieszczonych w rodzinach zastępczych, kandydatów o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki, kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 4) dyplomy lub zaświadczenia laureatów, finalistów konkursów przedmiotowych i innych konkursów;
 - 5) dwie fotografie.

§ 5. Organizacja informacji o naborze:

1. W szkole od dnia 14 kwietnia 2017 r., funkcjonuje codziennie w godz. od 10.00 do 15.00, a w środy w godz. od 10.00 do 16.00 Szkolny Punkt Informacyjny, którego zadaniem jest udzielanie informacji o wymaganiach stawianych kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego i w trakcie trwania nauki, informacji o wybranym zawodzie oraz o możliwościach zatrudnienia po ukończeniu szkoły.
2. Za działalność Szkolnego Punktu Informacyjnego odpowiada dyrektor szkoły.
3. Szkolny Punkt Informacyjny mieści się w sekretariacie szkoły.