

REGULAMIN NABORU DO 4-LETNIEGO TECHNIKUM W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W BIELAWIE DLA ABSOLWENTÓW GIMNAZJUM

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), zwana dalej ustawą, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586), zwane dalej rozporządzeniem, zarządzenie Nr 2/2019 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 04.01.2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum do klas I publicznych dotychczasowych trzyletnich liceów ogólnokształcących, dotychczasowych czteroletnich techników i trzyletnich branżowych szkół I stopnia, zarządzenie nr 02/2019 z dnia 25.02.2019 r. Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Bielawie w sprawie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

§1. W postępowaniu rekrutacyjnym do dotychczasowego 4-letniego Technikum w Bielawie można maksymalnie uzyskać **200 punktów**, w tym:

1) **100 punktów** za wyniki uzyskane z egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej, zgodnie z zasadą, że wynik procentowy z zakresu: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych (biologii, geografii, fizyki i chemii), języka obcego na poziomie podstawowym - mnoży się przez 0,2,

2) **72 punkty** za oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymane na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z zasadą:

- a) celujący – 18 punktów,
- b) bardzo dobry – 17 punktów,
- c) dobry – 14 punktów,
- d) dostateczny – 8 punktów,
- e) dopuszczający – 2 punkty.

3) **28 punktów** za:

- a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - 7 punktów;
- b) osiągnięcia w konkursach wskazanych przez Ministra Edukacji Narodowej - maksymalnie 18 punktów;
- c) wzorowe zachowanie lub stałą, udokumentowaną działalność na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu - 3 punkty.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo ma kandydat:

1) który ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;

2) który spełnia jedno lub więcej z kryteriów opisanych w art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;

3) który posiada wyższy procentowy wynik sumaryczny z egzaminu gimnazjalnego.

§2. Do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 2 ustawy, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, należą:

- 1) w zawodzie technik informatyk (w tym technik informatyk z przedmiotem uzupełniającym „edukacja policyjna”): język polski, matematyka, język obcy nowożytny i informatyka;
- 2) w zawodzie technik mechanik, (w tym technik mechanik z przedmiotem uzupełniającym „edukacja wojskowa”): język polski, matematyka, język obcy nowożytny i zajęcia techniczne;
- 3) w zawodzie technik pojazdów samochodowych, (w tym technik pojazdów samochodowych z przedmiotem uzupełniającym „edukacja wojskowa”): język polski, matematyka, język obcy nowożytny i zajęcia techniczne;
- 4) w zawodzie technik budownictwa: język polski, matematyka, język obcy nowożytny i zajęcia techniczne;
- 5) w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej: język polski, matematyka, język obcy nowożytny i zajęcia techniczne;
- 6) w zawodzie technik inżynierii sanitarnej: język polski, matematyka, język obcy nowożytny i zajęcia techniczne;
- 7) w zawodzie technik fotografii i multimediiów: język polski, matematyka, informatyka i plastyka.

§3. Terminy związane z rekrutacją:

1. Od 13 maja 2019 r. do 25 czerwca 2019 r. złożenie przez kandydatów wniosku o przyjęcie do szkoły.
2. Od 21 czerwca 2019 r. do 25 czerwca 2019 r. uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
3. Do 16 lipca 2019 r. podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.
4. Do 18 lipca 2019 r. wydanie skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie.
5. Do 24 lipca 2019 r. potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole, poprzez złożenie w niej oryginałów dokumentów, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
6. 25 lipca 2019 r. podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
7. Do 30 sierpnia 2019 r. prowadzenie ewentualnej rekrutacji uzupełniającej.

§ 4. Dokumenty rekrutacyjne:

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składa w sekretariacie szkoły wniosek, który jest wydrukiem z aplikacji rekrutacji elektronicznej, obowiązującej w powiecie dzierzoniowskim.
2. Szkoła nanosi pieczęć wpływu na pierwszej stronie wniosku.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Technikum powinni dostarczyć do szkoły we wskazanym terminie zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
4. Pozostałe dokumenty, które należy złożyć w sekretariacie szkoły to:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły;
 - 2) zaświadczenie o wyniku egzaminu gimnazjalnego;
 - 3) dokumenty świadczące o szczególnej sytuacji ucznia, która daje mu pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły w przypadku równorzędnych wyników - który ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz który spełnia jedno lub więcej z kryteriów opisanych w art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty - wielodzietność rodziny kandydata,

niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;

4) dyplomy lub zaświadczenia laureatów, finalistów konkursów przedmiotowych i innych konkursów;

5) dwie fotografie.

§ 5. Organizacja informacji o naborze:

1. W szkole funkcjonuje codziennie w godz. od 10.00 do 15.00, a w środy w godz. od 10.00 do 16.00, Szkolny Punkt Informacyjny, którego zadaniem jest udzielanie informacji o wymaganiach stawianych kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego i w trakcie trwania nauki, informacji o wybranym zawodzie oraz o możliwościach zatrudnienia po ukończeniu szkoły.

2. Za działalność Szkolnego Punktu Informacyjnego odpowiada dyrektor szkoły.

3. Szkolny Punkt Informacyjny mieści się w sekretariacie szkoły.